

**TC**  
**HINIS KAYMAKAMLIĞI**  
**SÖĞÜTLÜ İLK-ORTAOKULU**  
**STRATEJİK PLANI**

**(2019-2023)**

**ERZURUM 2019**



## SÖĞÜTLÜİLK-ORTAOKULU



# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



**Rahim YURDAGÜL**  
**OKUL MÜDÜRÜ**



**Hüseyin DÖNMEZ**  
**MÜDÜR YARDIMCISI - ORTAOKUL**



**Yavuz DEMİRKALE**  
**MÜDÜR YARDIMCISI - İLKOKUL**

## ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Rahim YURDAGÜL

Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>ÖNSÖZ</b>	
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
1.1.Amaç	
1.2.Kapsam	
1.3.Yasal Dayanak	
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. <i>Örgütsel Yapı</i>	
2.5.2. <i>İnsan Kaynakları</i>	
2.5.3. <i>Teknolojik Düzey</i>	
2.5.4. <i>Mali Kaynaklar</i>	
2.5.5. <i>İstatistikî Veriler</i>	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. <i>PEST-E Analizi</i>	
2.6.2. <i>Üst Politika Belgeleri</i>	
2.7.GZFT Analizi	
2.8.Sorun Alanları	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.Temalar	
3.5.Amaçlar	
3.6.Hedefler	
3.7.Performans Göstergeleri	
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1. <i>Eylem Planları</i>	
3.9.Stratejiler	
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
4.1.Raporlama	
4.1.1. İzleme Raporları	
4.1.2. Faaliyet Raporları	
<b>EKLER</b>	



**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

Kurum Adı	SÖĞÜTLÜ İLK-ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :19 Memur : 0 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	332
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

**KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : - Faks :-
Kurum Web Adresi	<a href="http://sogutlu.meb.k12.tr">http://sogutlu.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	713873@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Söğütlü Mah. Posta Kodu :25600 İlçe : Hınıs İli :Erzurum
Kurum Müdürü	Rahim YURDAGÜL GSM Tel: 05419088345
Kurum Müdür Yardımcıları	Hüseyin DÖNMEZ GSM Tel :05350480603 Yavuz DEMİRKALEGSM Tel: 05369313558

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bustratejikplan, okulileçevreilişkilerinigelştirmeyi, okulgelşimini sürekliliklmayı,belirlenenstratejikamaçlarla,ülkemize,çevresinefaydalı,kendiiilebarışık, düşünen veözgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan,Söğütlü İlk-Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2019–2023 yıllarındağeliştireceği amaç, hedefve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	RAHİM YURDAGÜL	OKUL MÜDÜRÜ
2	HÜSEYİN DÖNMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	BERNA PEKBEY DÖNMEZ	ÖĞRETMEN
4	MERVE YILMAZ	ÖĞRETMEN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	RAHİM YURDAGÜL	OKUL MÜDÜRÜ
2	HÜSEYİN DÖNMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MUKTESİM AYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	PINAR ÜNAL	ÖĞRETMEN



# HINIS SÖĞÜTLÜ İLK-ORTAOKULU

## 2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ



GÜNLER	EYLÜL-2019				
P.TESİ	2	9	16	23	30
SALI	3	10	17	24	
ÇARŞ.	4	11	18	25	
PERŞ.	5	12	19	26	
CUMA	6	13	20	27	
C.TESİ	7	14	21	28	
PAZAR	8	15	22	29	
İş Günü	16 gün				

GÜNLER	EKİM-2019				
P.TESİ		7	14	21	28
SALI	1	8	15	22	29
ÇARŞ.	2	9	16	23	30
PERŞ.	3	10	17	24	31
CUMA	4	11	18	25	
C.TESİ	5	12	19	26	
PAZAR	6	13	20	27	
İş Günü	22,5 gün				

GÜNLER	KASIM-2019				
P.TESİ		4	11	18	25
SALI		5	12	19	26
ÇARŞ.		6	13	20	27
PERŞ.		7	14	21	28
CUMA	1	8	15	22	29
C.TESİ	2	9	16	23	30
PAZAR	3	10	17	24	
İş Günü	16 gün				

GÜNLER	ARALIK-2019				
P.TESİ	2	9	16	23	30
SALI	3	10	17	24	31
ÇARŞ.	4	11	18	25	
PERŞ.	5	12	19	26	
CUMA	6	13	20	27	
C.TESİ	7	14	21	28	
PAZAR	8	15	22	29	
İş Günü	22 gün				

GÜNLER	OCAK-2020				
P.TESİ		6	13	20	27
SALI		7	14	21	28
ÇARŞ.	1	8	15	22	29
PERŞ.	2	9	16	23	30
CUMA	3	10	17	24	31
C.TESİ	4	11	18	25	
PAZAR	5	12	19	26	
İş Günü	17 gün				

GÜNLER	ŞUBAT-2020				
P.TESİ		3	10	17	24
SALI		4	11	18	25
ÇARŞ.		5	12	19	26
PERŞ.		6	13	20	27
CUMA		7	14	21	28
C.TESİ	1	8	15	22	29
PAZAR	2	9	16	23	
İş Günü	20 gün				

GÜNLER	MART-2020				
P.TESİ	2	9	16	23	30
SALI	3	10	17	24	31
ÇARŞ.	4	11	18	25	
PERŞ.	5	12	19	26	
CUMA	6	13	20	27	
C.TESİ	7	14	21	28	
PAZAR	8	15	22	29	
İş Günü	22 gün				

GÜNLER	NİSAN-2020				
P.TESİ		6	13	20	27
SALI		7	14	21	28
ÇARŞ.	1	8	15	22	29
PERŞ.	2	9	16	23	30
CUMA	3	10	17	24	
C.TESİ	4	11	18	25	
PAZAR	5	12	19	26	
İş Günü	17 gün				

GÜNLER	MAYIS-2020				
P.TESİ		4	11	18	25
SALI		5	12	19	26
ÇARŞ.		6	13	20	27
PERŞ.		7	14	21	28
CUMA	1	8	15	22	29
C.TESİ	2	9	16	23	30
PAZAR	3	10	17	24	31
İş Günü	18 gün				

GÜNLER	HAZİRAN 2020				
P.TESİ	1	8	15	22	29
SALI	2	9	16	23	30
ÇARŞ.	3	10	17	24	
PERŞ.	4	11	18	25	
CUMA	5	12	19	26	
C.TESİ	6	13	20	27	
PAZAR	7	14	21	28	
İş Günü	15 gün				

TARİH	İŞ GÜNÜ	İŞ GÜNÜ TOPLAMI
09-30 EYLÜL	16	49,5
01-31 EKİM	22,5	
01-15 KASIM	11	
<b>1. ARA 18-22 KASIM 5 GÜN</b>		
25 - 29 KASIM	5	39
02-31 ARALIK	22	
02-17 OCAK	12	
<b>2. ARA 20 - 31 OCAK 15 GÜN</b>		

TARİH	İŞ GÜNÜ	İŞ GÜNÜ TOPLAMI
03-28 ŞUBAT	20	45
02-31 MART	22	
01-03 NİSAN	3	
<b>3. ARA 06 - 10 NİSAN 5 GÜN</b>		
13-30 NİSAN	14	47
04-29 MAYIS	18	
01-19 HAZİRAN	15	

Seminerlerin başlaması - 02 Eylül 2019	Okulların açılması - 09 Eylül 2019
Cumhuriyet Bayramı - 29 Ekim 2019	Yılbaşı tatili - 01 Ocak 2020
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı - 23 Nisan 2020	Emek ve Dayanışma Günü - 01 Mayıs 2020
Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı- 19 Mayıs 2020	Okulların Kapanışı - 19 Haziran 2020
Ramazan Bayramı - 23 Mayıs Arife - 24 Mayıs (1.gün) - 25 Mayıs (2.gün) - 26 Mayıs (3.gün)	

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

SÖĞÜTLÜ İLK-ORTAOKULU



## 2.1. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

## 2.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### TOKMANAKLI İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

<b>A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Veli rehberlik hizmetleri</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>➤ Sınav işleri</li><li>➤ Sınıf geçme işleri</li><li>➤ Rehberlik</li><li>➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri</li><li>➤ Kulüp çalışmaları</li><li>➤ Okul-Çevre ilişkileri</li><li>➤ Toplum hizmetleri</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Derece terfi</li><li>➤ Hizmet içi eğitim</li><li>➤ Özlük hakları</li></ul>
<b>C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	

## SÖĞÜTLÜ İLK-ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Güçlendirilmeli</b>
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Aynı Kalmalı</b>
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Güçlendirilmeli</b>

### 2.3. PAYDAŞANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

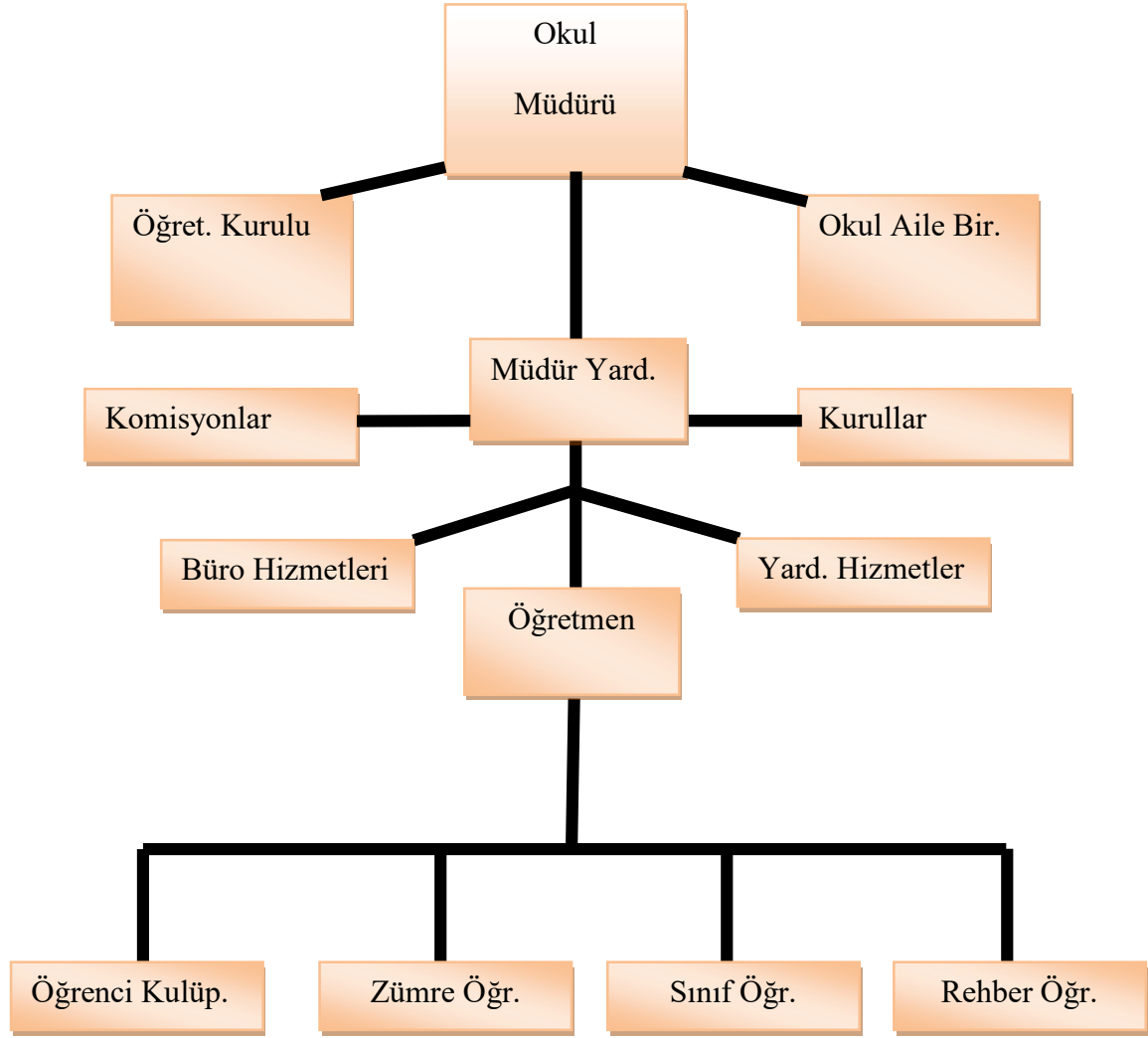


**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Veliler</b>	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Diğer Eğitim Kurumları</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>

## 2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.4.1. Örgütsel Yapı:



#### Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
<b>Zümre Öğretmenler Kurulu</b>	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
<b>Okul Sütü Komisyonu</b>	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
<b>Okul-Aile Birliği Kurulu</b>	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemekOkul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

## 2.4.2. İnsan Kaynakları

### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	2	0	2

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	0	0

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	66,6
30-40	1	33,3
40+...	0	0

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	1

### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	0	3	3
2	Türkçe Öğretmeni	2	1	3
3	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	1
4	Fen Bilimleri Öğretmeni	0	2	2
5	Matematik Öğretmeni	0	2	2
6	Din Kültürü Öğretmeni	0	1	1
7	İngilizce Öğretmeni	1	2	3
8	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	0	1
9	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğrt.	1	0	1
10	Rehber Öğretmen	0	1	1
11	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	1
TOPLAM		6	13	19

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	15
30-40	4
40+...	0

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	8
4-6 Yıl	10
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	0

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	2	0	0	0	2
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

**Çalışanların Görev Dağılımı:**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>

## Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	325	1	325	5	22	6

### 2.4.3. Teknolojik Düzey

#### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	3	15
Yazıcı	2	2	2	2
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	3	3	3	0
İnternet bağlantısı	0	0	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	2	2	1	1

### Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X		0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X		0
Müzik Odası		X		0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		0
Spor Salonu		X		0
Otopark		X		0
Spor Alanları		X		0
Kantin		X		0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları		X		0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv		X		0

#### 2.4.4. Mali Kaynaklar

**Okul Kaynak Tablosu:**

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer						
.....						
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Okulun Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2017		2018		2019			
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER		
Temizlik	0	0	0	0	0	0		
Küçük onarım		0		0				
Bilgisayar harcamaları		0		0				
Büro malz. harcamaları		0		0				
Telefon		0		0				
Yemek		0		0				
Sosyal faaliyetler		0		0				
Kırtasiye		0		0				
Vergi harç vs		0		0				
.....								
<b>GENEL</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## 2.4.5. İstatistiki Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

<b>ÖĞRETMEN</b>	<b>ÖĞRENCİ</b>		<b>OKUL</b>	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
<b>16</b>	<b>160</b>	<b>172</b>	<b>332</b>	<b>21</b>

## 2.5. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyünsürekli göç vermesi,köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<p>Köyümüzün bir orman köyü olması öğrencilerimizindoğayı daha yakından tanınması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
9	
10	
11	
12	
13	

## 2.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul vizyonununve misyonunun belirlenmiş olması.</li><li>2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li><li>3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>4. Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</li><li>5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun gelirinin olmaması.</li><li>2. Yardımcı personelin az olması</li><li>3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li><li>5. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecek alanlar uzak olması</li><li>6. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li><li>2. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</li><li>3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li><li>4. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2. Köyün göç vermesi.</li><li>3. İçme suyu sıkıntısının olması</li><li>4. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li><li>5. İnternet bağlantısının olmaması</li></ol>

## 2.7. SORUN ALANLARI

<b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>	
<b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li><li>2- Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.</li></ol>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin, eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.</li><li>2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li></ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li><li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>5. Okulun gelirinin olmaması</li></ol>

# 3. BÖLÜM

## 1.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

## 1.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### 1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,

## 1.4. TEMALAR

### TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

### TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	0	1	2	2	2	2	2	
PG	1.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	0	0	2	3	4	5	5	
PG	1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	0	0	2	2	2	2	2	



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	6	7	7	15	20	25	30	
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	10	11	11	20	25	30	35	
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	2	2	2					

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Rahim YURDAGÜL	Ocak 2019-Aralık2023	100	100	100	100	100	500
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Rahim YURDAGÜL	Ocak 2019-Aralık 2023	250	250	250	250	250	1250

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	4	4	5	6	7	8	9	
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	5	8	20	30	40	50	60	
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	6	7	20	25	30	35	40	
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	16	18	50	60	70	80	90	

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	Rahim YURDAGÜL	Ocak 2019-Aralık 2023	-	-	-	-	-	-
Veli ziyaretleri çalışması	Rahim YURDAGÜL	Ocak 2019-Aralık 2023	-	-	-	-	-	-

## TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bireşitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Koridorları yeniden düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU(2019-2023)**

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	<b>Kaliteli bireşitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.</b>	<b>20000</b>
	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	15000
	Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	3000
	Koridorları yeniden düzenlemek.	1500
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikğini gidermek.</b>	<b>7500</b>
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	0
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	500
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	0
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı)	0
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	7000
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	<b>Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.</b>	
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	0
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	0
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.	0
	Ev ziyaretleri yapmak.	0
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>27500</b>

# 4. BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## SÖĞÜTLÜ İLK-ORTAOKULU STRATEJİK PLAN FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKİ DURUM							
STRATEJİK AMAÇ 1	Okul binası ve bahçesini düzenleyip güzelleştirmek.(2.1)							
STRATEJİK HEDEF 1.1	Okulun ve bahçenin görünümünü güzelleştirip yeşil alan miktarını arttırmak. Ağaçmiktarını her yıl 5 adet arttırmak.(2.1.1.)							
FAALİYET/ PROJELER	İZLEME						DEĞERLENDİRME	
Faaliyet/Projeler	Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Ağaç Dikiyoruz Etkinliği</b>	<b>2019-2023</b>	Okul-Aile Birliği Hayırseverler	<b>Bağış yolu ile maliyetsiz</b>		<b>5 adet yeni ağaç dikildi</b>	(X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	<b>2019 yılı çalışması tamamlandı.</b>	
<b>Bahçemizi Yeşillendiriyoruz Etkinliği</b>	<b>2019-2023</b>	Okul-Aile Birliği Hayırseverler	<b>Bağış yolu ile maliyetsiz</b>			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	<b>MALİ KAYNAK BEKLENİYOR.</b>	
<b>Okulumuzu Boyuyoruz Etkinliği</b>	<b>2019-2023</b>	Okul-Aile Birliği Hayırseverler	<b>Bağış yolu ile maliyetsiz</b>			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	<b>MALİ KAYNAK BEKLENİYOR.</b>	

**ONAY**  
**RAHİM YURDAGÜL**  
**OKUL/KURUM MÜDÜRÜ**

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	RAHİM YURDAGÜL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	HÜSEYİN DÖNMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	BERNA PEKBEY DÖNMEZ	ÖĞRETMEN	
4	MERVE YILMAZ	ÖĞRETMEN	

T.C.  
HINIS KAYMAKAMLIĞI  
Söğütlü Ortaokulu

SAYI: 6671950/602.04.01/4

29.01.2020

KONU: Stratejik Plan Yayınlama Onayı

HINIS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Söğütlü Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlanmış olup yazımız ekinde gönderilmiştir. Stratejik planın gerekli incelemeleri yapılmış olup okulumuza ait sitede yayınlanması müdürlüğümüzce uygundur.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

  
Hüseyin DÖNMEZ  
Okul Müdür V.

OLUR

29.01.2020

  
İbrahim ŞAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü